



**LA VILLE DE CHATEAUNEUF-SUR-LOIRE (Loiret)
8 000 habitants 28 Kms Est Orléans**

RECRUTE

**Un agent en charge de la commande publique et des finances
Cadre d'emploi des rédacteurs h/f
A TEMPS COMPLET**

Missions :

Placé sous l'autorité du Directeur des Finances vous aurez pour missions essentielles :

Commande Publique

- Gestion et suivi des marchés publics : Recensement des besoins, lancement des mises en concurrence, notification et contrôle des marchés
- Rédaction des pièces administratives de marchés publics
- Analyse des offres et rédactions des Procès-verbaux règlementaires
- Suivi financier des marchés (vérifications administratives et comptables, règlements)
- Veille juridique de la commande publique

Finances

- Participation au processus de préparation budgétaire de la ville
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (section investissement)
- Gestion des AP/CP (autorisation de programmes et crédits de paiement)
- Suivi de la dette
- Gestion des immobilisations
- Suivi des dossiers de demande de subventions

Profil :

- Bonne connaissances des finances publiques et des règles de comptabilité
- Solide connaissance de la commande publique
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel métier et Word Excel)
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Capacité d'adaptabilité
- Aisance rédactionnelle
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur, organisation et autonomie
- Expérience dans un poste similaire souhaité

Rémunération

Conditions statutaires - régime indemnitaire - CNAS

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2018

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) le plus rapidement possible à Madame le Maire, Hôtel de Ville, 1, Place Aristide Briand 45110 Châteauneuf-sur-Loire ou par email: rh@chateauneufsurloire.fr