



**Ville située au cœur du Département du Loiret  
8 000 habitants  
Chef-Lieu de Canton**

-----  
**Recrute**

**1 agent de police municipale (H/F)  
Grade : Gardien / Brigadier de police municipale**

Sous la responsabilité du Maire et sous l'autorité du chef de service de police municipale, l'agent exerce les missions de prévention au maintien de l'ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.

**Vos missions :**

- Veiller à la prévention des troubles de l'ordre public, à la tranquillité, à la sécurité et à la salubrité publiques
- Prévenir les actes de délinquances
- Faire respecter les arrêtés du Maire et la législation en vigueur
- Rechercher et relever les infractions
- Rendre compte à la hiérarchie
- Rédiger des rapports et de procès-verbaux
- Rédiger et transmettre des écrits professionnels
- Rédiger le compte rendu de service quotidiennement
- Développer et maintenir une relation de proximité avec la population
- Accueillir les publics
- Utiliser la vidéo protection
- Communiquer avec la brigade de gendarmerie territorialement compétente
- S'informer des faits survenus sur la commune et les alentours
- Répondre aux demandes en termes de police funéraire
- Veiller au respect de la législation concernant les animaux et particulièrement les chiens dangereux (connaissances accrues serait un plus)
- Réaliser une veille juridique régulière.

**Profil :**

- Bonne connaissance des textes réglementaires et des missions de police municipale
- Permis de conduire B obligatoire
- Qualité rédactionnelle,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur, discrétion, et disponibilité (horaires variables)

**Conditions d'exercice :**

- Horaires irréguliers, décalés
- Prise de service au poste de police municipale
- Astreintes d'une semaine sur 5 ou 6 semaine dans l'année (du lundi 8h au lundi suivant 8h)
- Bonne condition physique

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + prime de fin d'année

**Poste à pourvoir dès que possible – Candidature à transmettre avant le 18/04/2021**

Adresser une lettre de motivation + CV + et dernier arrêté de situation administrative à :

Madame le Maire  
1 Place Aristide Briand  
45110 Châteauneuf-sur-Loire  
Ou par mail : [rh@chateauneufsurloire.fr](mailto:rh@chateauneufsurloire.fr)